

# Vereinsordnung des realraum - Verein für Technik in Kultur und Gesellschaft

vom dd.mm.yyyy

## §0 Definitionen

- Das Mitgliedertreffen ist das regelmäßige Treffen aller Mitglieder des Vereins. Es findet üblicherweise einmal im Monat statt. Terminliche Ausnahmen sind möglich. Die Tagesordnung findet sich im Wiki. Die Einladung erfolgt per e-Mail.
- Mitglieder sind vom Verein aufgenommene Vereinsmitglieder im Sinne der Statuten.
- Bekannte Gesichter sind z.b. schon öfter im realraum gewesen und/oder mindestens 2 Mitgliedern besser bekannt (siehe §2). Bekannte Gesichter haben ein Foto in einem privaten Bereich des Wikis.
- Gäste sind Personen im realraum die weder Mitglieder noch Bekannte Gesichter sind.
- morgen ist nach dem Schlafengehen - und ja manchmal gibt es kein morgen.

## §1 Änderung der Vereinsordnung

- Anträge zur Änderung der Vereinsordnung beschließt das Mitgliedertreffen mit einfacher Mehrheit.
- Anträge zur Änderung der Vereinsordnung müssen an einen Mitgliedertreffen vorgestellt werden.
- Der Antrag darf ehestens auf dem darauffolgenden Mitgliederabend beschlossen werden. Frühestens allerdings 4 Wochen nach dem Mitgliedertreffen auf dem der Antrag vorgestellt wurde.
- Spätestens 24 Stunden nach dem Mitgliedertreffen an dem eine Änderung vorgestellt wird muss der Antrag den Mitgliedern kenntlich gemacht werden.
- Nach der Veröffentlichung, sind nur mehr formale Änderungen möglich.
- Für Änderungen stimmberechtigt sind ordentliche Mitglieder und Ehrenmitglieder.
- Auf Forderung von Stimmberechtigten (anwesend oder nicht, z.b. auch vorab per e-mail), ist die Änderung mit einer Probefrist von 6 Monaten zu versehen.

- Nach Ablauf der Probefrist ist die Änderung nichtig.
- Im Monat vor Ablauf der Probefrist, kann die Änderung sofort gestrichen oder als Dauerhaft bestätigt werden. [//]: # (oder sie kann 1 monat nach inkrafttreten per Änderungsantrag sofort wieder entfernt werden)

## §2 Aufnahme neuer Mitglieder

- Nur Bekannte Gesichter können einen Antrag auf Mitgliedschaft stellen.
- Die Entscheidung über einen Antrag auf Mitgliedschaft darf maximal ein mal auf ein nächstes Mitgliedertreffen vertagt werden.
- Das Mitgliedertreffen entscheidet mit absoluter Mehrheit über die Aufnahme von Mitgliedern.
- Die Entscheidung des Mitgliedertreffens über die Aufnahme von Mitglieder gilt als Empfehlung an den Vorstand und ist für diesen nicht bindend.
- Ein neu aufgenommenes Mitglied muss zunächst die Einrichtung einer regelmäßigen Zahlung des Mitgliedsbeitrags glaubhaft machen bevor es eine Zugangskarte erhält.
- Ein vollständiger Antrag auf Mitgliedschaft enthält Name, mindestens eine e-Mail Adresse, eine weitere möglichst permanente Kontaktmöglichkeit (Anschrift, Telefonnummer, zweite e-Mail). Über Änderungen der Kontaktdaten ist der Vorstand zu informieren.
- Über die Aufnahme neuer Mitglieder informiert der Vorstand die Mitglieder.
- Eine Person kann den Status eines Bekannten Gesichtes durch Erfüllung einer oder mehrere der folgenden Bedingungen erreichen:
  - Die Person kommt öfter mal in den realraum und muss mindestens 3 Mitgliedern bekannt sein
  - Die Person ist mindestens 2 Mitgliedern schon länger bekannt.
  - Die Person ist durch ihre Tätigkeiten in anderen befreundeten Vereinen/Institutionen bekannt.
- Eine Person muss explizit dazu einwilligen in der internen Liste der Bekannten Gesichter samt Foto und Namen aufgeführt zu werden.
- Die Liste der Bekannten Gesichter soll regelmäßig vom Mitgliederabend begutachtet werden. Gegenbenenfalls können Person aus der Liste entfernt werden.

### **§3 Verwendung von Vereinsgeräten**

- Geräte die einer Einschulung bedürfen sind: 3D Drucker, Lasercutter, Standbohrmaschine.
- z.B.: Wird die Standbohrmaschine 18 Monaten nicht genutzt, ist vor erneuter Nutzung eine Neueinschulung nötig
- z.B.: Wird der Lasercutter 12 Monaten nicht genutzt, ist vor erneuter Nutzung eine Neueinschulung nötig
- z.B.: Wird der 3D Drucker 9 Monate nicht genutzt, ist vor erneuter Nutzung eine Neueinschulung nötig

### **§4 Verhalten im Verein**

- z.B.: gesunder Menschenverstand darf vorausgesetzt werden.

### **§5 Ämter**

Ämter werden von Personen bekleidet die sich bereit erklärt haben, spezielle Aufgaben im Verein zu übernehmen und/oder bei der Bewältigung administrativer Arbeit den Vorstand zu unterstützen.

Personen können vom Vorstand jederzeit in ein Amt eingesetzt oder Ihres Amtes enthoben werden.

Das Mitgliedertreffen kann ebenfalls mit absoluter Mehrheit (neue) Personen in ein Amt wählen.

Die Ausübung von Ämtern geschieht ehrenhalber und nach besten Wissen und Gewissen.

Der Rücktritt von einem Amt ist jederzeit möglich in dem ein geeigneter Nachfolger eingesetzt wird und der Vorstand schriftlich von beiden Personen informiert wird.

#### **Inventurbeauftragte Person**

Sie führt regelmäßig eine Inventur und Kassasturz durch und meldet das Ergebniss an den Kassier.

#### **Vorstandunterstützende Person**

Hat die Aufgabe den Obmann und Kassier bei deren Arbeiten zu unterstützen. Kann auch als ObmannstellvertreterIn bzw KassierstellvertreterIn bezeichnet werden.

### **Infrastructure & PR**

Kümmert sich um Werbung und Public Relations für den realraum. Stellt sicher dass die Organisation von und Teilnahme bei Events funktioniert. Bemüht sich dass regelmäßige Veranstaltungen, Vorträge oder Workshops gehalten werden.

### **Laborverantwortliche Person**

Die Laborverantwortliche Person ist verantwortlich für alle Belange der Sicherheit und Organisation aller chemischen und biologischen Einrichtungen des Vereins. Sie stellt sicher dass allen gesetzlichen Bestimmungen entsprochen wird. Insbesondere hat sie sicherzustellen dass die Kommission für biologische Sicherheit eingerichtet und besetzt ist, sowie das Amt des Beauftragten für biologische Sicherheit eingerichtet und besetzt ist.