

Vereinsordnung des realraum - Verein für Technik in Kultur und Gesellschaft

vom dd.mm.yyyy

§0 Definitionen

- Das Mitgliedertreffen ist das regelmäßige Treffen aller Mitglieder des Vereins. Es findet üblicherweise einmal im Monat statt. Terminliche Ausnahmen sind möglich. Die Tagesordnung findet sich im Wiki. Die Einladung erfolgt per e-Mail.
- Mitglieder sind vom Verein aufgenommene Vereinsmitglieder im Sinne der Statuten.
- Bekannte Gesichter sind z.b. schon öfter im realraum gewesen und/oder mindestens 2 Mitgliedern besser bekannt (siehe §2). Bekannte Gesichter haben ein Foto in einem privaten Bereich des Wikis.
- Gäste sind Personen im realraum die weder Mitglieder noch Bekannte Gesichter sind.
- morgen ist nach dem Schlafengehen - und ja manchmal gibt es kein morgen.

§1 Änderung der Vereinsordnung

- Anträge zur Änderung der Vereinsordnung beschließt das Mitgliedertreffen mit einfacher Mehrheit.
- Anträge zur Änderung der Vereinsordnung müssen an einen Mitgliedertreffen vorgestellt werden.
- Der Antrag darf ehestens auf dem darauffolgenden Mitgliederabend beschlossen werden. Frühestens allerdings 4 Wochen nach dem Mitgliedertreffen auf dem der Antrag vorgestellt wurde.
- Spätestens 24 Stunden nach dem Mitgliedertreffen an dem eine Änderung vorgestellt wird muss der Antrag den Mitgliedern kenntlich gemacht werden.
- Nach der Veröffentlichung, sind nur mehr formale Änderungen möglich.
- Für Änderungen stimmberechtigt sind ordentliche Mitglieder und Ehrenmitglieder.
- Auf Forderung von Stimmberechtigten (anwesend oder nicht, z.b. auch vorab per e-mail), ist die Änderung mit einer Probefrist von 6 Monaten zu versehen.

- Nach Ablauf der Probefrist ist die Änderung nichtig.
- Im Monat vor Ablauf der Probefrist, kann die Änderung sofort gestrichen oder als Dauerhaft bestätigt werden.

§2 Aufnahme neuer Mitglieder

- Nur Bekannte Gesichter können einen Antrag auf Mitgliedschaft stellen.
- Die Entscheidung über einen Antrag auf Mitgliedschaft darf maximal ein mal auf das nächste Mitgliedertreffen vertagt werden.
- Das Mitgliedertreffen entscheidet mit absoluter Mehrheit über die Aufnahme von Mitgliedern.
- Die Entscheidung des Mitgliedertreffens über die Aufnahme von Mitglieder gilt als Empfehlung an den Vorstand und ist für diesen nicht bindend.
- Ein neu aufgenommenes Mitglied muss zunächst die Einrichtung einer regelmäßigen Zahlung des Mitgliedsbeitrags glaubhaft machen bevor es eine Zugangskarte erhält.
- Ein vollständiger Antrag auf Mitgliedschaft enthält Name, mindestens eine e-Mail Adresse, eine weitere möglichst permanente Kontaktmöglichkeit (Anschrift, Telefonnummer, zweite e-Mail). Über Änderungen der Kontaktdaten ist der Vorstand zu informieren.
- Über die Aufnahme neuer Mitglieder informiert der Vorstand die Mitglieder.
- Eine Person kann den Status eines Bekannten Gesichtes durch Erfüllung einer oder mehrere der folgenden Bedingungen erreichen:
 - Die Person kommt öfter mal in den realraum und muss mindestens 3 Mitgliedern bekannt sein
 - Die Person ist mindestens 2 Mitgliedern schon länger bekannt.
 - Die Person ist durch ihre Tätigkeiten in anderen befreundeten Vereinen/Institutionen bekannt.
- Eine Person muss explizit dazu einwilligen in der internen Liste der Bekannten Gesichter samt Foto und Namen aufgeführt zu werden.
- Die Liste der Bekannten Gesichter soll regelmäßig vom Mitgliederabend begutachtet werden. Gegenbenenfalls können Person aus der Liste entfernt werden.

§3 Verwendung von Vereinsgeräten

- Geräte die einer Einschulung bedürfen sind: 3D Drucker, Lasercutter, Standbohrmaschine.
- z.B.: Wird die Standbohrmaschine 18 Monaten nicht genutzt, ist vor erneuter Nutzung eine Neueinschulung nötig
- z.B.: Wird der Lasercutter 12 Monaten nicht genutzt, ist vor erneuter Nutzung eine Neueinschulung nötig
- z.B.: Wird der 3D Drucker 9 Monate nicht genutzt, ist vor erneuter Nutzung eine Neueinschulung nötig

§4 Verhalten im Verein

- z.B.: gesunder Menschenverstand darf vorausgesetzt werden.

§5 Rollen im Verein

- z.B.: Inventurbeauftragte Person
- z.B.: In der Vorstandarbeit helfende Person (aka Obmann/Kassierstellvertreter)
- z.B.: PR und Öffentlichkeitsarbeit
- Laborverantwortliche Person (Verantwortlich für Besetzung der Kommission für biologische Sicherheit, ... für biologische Sicherheit und Einhaltung aller gesetzlichen Bestimmungen)
- Die Rollen werden vom Vorstand an geeignete und willige Kandidaten vergeben